



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0000056 del 08/01/2024
VII (Uscita)

All'Albo on-line

Al Personale ATA
Loro sedi

**Oggetto: avviso per la selezione di personale ATA interno nei percorsi formativi afferenti al progetto
“NON UNO DI MENO”**

Codice progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-12846**

Codice Unico di Progetto (CUP): **E34D22005890006**

Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza

Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4

Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione dell'Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente



1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTA la nota prot.n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 109799 del 30 dicembre 2022 per l'attuazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO l'avviso/decreto “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), codice M4C111.4-2022-981;

VISTO il progetto “Non uno di meno”, presentato da quest'Istituto - codice progetto M4C111.4- 2022-981-P-12846, Codice CUP: E34D22005890006;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di adozione del progetto ed inserimento nel PTOF (Consiglio di Istituto: delibera n. 45 del 23/02/2023; Collegio dei docenti: delibera n. 61 del 22/02/2023);

VISTO l'accordo di concessione prot.n. 51991 del 18/03/2023, firmato digitalmente dal soggetto attuatore e dall'Unità di missione, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto per un finanziamento totale pari a € 102.048,64;

VISTI gli obblighi che il soggetto attuatore è tenuto a rispettare con la sottoscrizione dell'accordo sopra richiamato;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, prot.n. 8981 del 03/03/2023, di autorizzazione ai Dirigenti scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi, in favore della propria scuola di titolarità e/o di reggenza, nell'ambito della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” – Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTA la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 27/03/2023 prot.n. 1394;

VISTO il D.lgs. 36/2023 (Codice degli appalti) e, in particolare, l'art. 15 rubricato “Responsabile Unico del Progetto (RUP)”;

VISTO il proprio decreto prot.n. 1393 del 27/03/2023 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il proprio provvedimento prot.n. 3978 del 13/10/2023 di assunzione dell'incarico di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi;



CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di figure professionali appartenenti al personale ATA per la realizzazione del progetto;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;

VISTO il proprio decreto prot.n. 4081 del 18/10/2023 di indizione delle procedure di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

VISTA la propria dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione in relazione al ruolo di responsabile del procedimento assunto nell'ambito della presente procedura di selezione;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento che qui si intende come ripetuta e trascritta;

PRESO ATTO della necessità di individuare Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici interni all'istituzione scolastica, di supporto tecnico e operativo per il raggiungimento di target e milestone di progetto;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale esperto approvato dal Consiglio di Istituto;

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il seguente **avviso interno** per la selezione e il reclutamento, di un numero massimo di 4 Assistenti Amministrativi e un numero massimo di 10 Collaboratori Scolastici interni all'istituzione scolastica di supporto al **progettoM4C1I1.4-2022-981-P-12846** "Non Uno di meno"

Articolo 2 – Funzioni e compiti

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento, mediante procedura comparativa di titoli, dei sottoindicati incarichi individuali:



Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore massime previste	Importo lordo/dip. orario
Assistente amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> - supporto al D.S. nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto (contatti con soggetti esterni, verifica della documentazione prevista a carico delle scuole e degli studenti, azioni di pubblicità e disseminazione delle iniziative); - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione; - collaborazione con il Team per la dispersione scolastica -rilevazione delle presenze alle diverse attività formative; - sollecitazione delle presenze; -aggiornamento delle presenze sulla piattaforma ministeriale; -verifica della documentazione prevista a carico degli studenti in collaborazione con l'incaricato al supporto tecnico operativo al R.U.P.; -emissione e distribuzione degli attestati 	Max n. 4 AA	60 ore da suddividere su un massimo di 4 AA	€ 14,50
Collaboratori scolastici	<ul style="list-style-type: none"> -allestimento ambienti; -pulizia e riordino ambienti; -ogni supporto operativo ai percorsi formativi; -costante confronto con le figure di direzione: D.S. e D.s.g.a.; - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione; 	Max. 10 CS	250 ore da suddividere su un massimo di 10 collaboratori scolastici	€ 12,50

Articolo 3 - Affidamento degli incarichi

I candidati saranno selezionati dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla sottostante tabella:



	Titoli valutabili	punti
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	pp. 10
B	Incarico specifico-punti 1 per ogni anno di servizio	Max pp.5
C	Incarico di prima posizione economica – pp. 2 per ogni anno di servizio	Max pp. 10
D	<i>Incarico di seconda posizione economica – pp. 3 per ogni anno di servizio</i>	Max pp.15
E	Sostituzione effettiva DSGA – pp. 2 per ogni mese o fraz. Di 15 gg	Max pp. 12
F	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC – pp. 3 per ogni esperienza	Max pp. 15
G	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche – pp. 3 per ogni certificazione	Max pp. 15
H	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 2 per ogni anno	Max pp. 10
I	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 1 per ogni anno	Max pp. 8

Il Dirigente scolastico elaborerà una graduatoria, distinta per ruolo, resa pubblica mediante affissione all'Albo on-line della scuola per 7 giorni.

Gli interessati, qualora ne ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione.

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2" (si



dovrà specificare se si concorre per il ruolo di assistente amministrativo o collaboratore scolastico) entro le ore 15,00 del giorno 15/01/2024 con l'indicazione "Selezione figura interna di assistente amministrativo/collaboratore scolastico nell'ambito del progetto PNRR "Non uno di meno" " con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio segreteria di questa istituzione scolastica; - Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: naic8f9003@istruzione.it; - Posta Elettronica Certificata:naic8f9003@pec.istruzione.it; non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. **L'istanza dovrà essere corredata da un curriculum vitae** debitamente sottoscritto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo dipendente
ATA – Ass. Amm.vo	€ 14,50
ATA – Coll.Scolastico	€ 12,50

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso time sheet, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Ottaiano.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che



dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Capoluogo Poggiomarino**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Antonietta Ottaiano;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il **Dott. Angelo Pagano**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonietta Ottaiano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D
e disposizioni ad esso connesse*

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO per la selezione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici Codice progetto: PNRR- **M4C1I1.4-2022-981-P-12846** Codice Unico di Progetto (CUP): **E34D22005890006 "Non uno di meno"**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO
COMPENSIVO 1 Capoluogo

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi e un numero massimo di 10 Collaboratori Scolastici interni all'istituzione scolastica di supporto al progetto Codice progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-12846** (CUP): **E34D22005890006 "Non uno di meno"**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura	Ruolo
<input type="checkbox"/>	Assistente amministrativo
<input type="checkbox"/>	Collaboratore scolastico



A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla presente istanza allega:

Griglia di valutazione dei titoli – allegato 2;

curriculum vitae datato e sottoscritto con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2;

ogni altro titolo utile alla selezione

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Luogo e data

Firma del Partecipante



ALLEGATO B

Griglia di valutazione dei titoli

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il ___/___/___ dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti titoli:

	Titoli valutabili	Punteggio dichiarato	Riservato al DS
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo		
B	Incarico specifico-punti 1 per ogni anno di servizio		
C	Incarico di prima posizione economica – pp. 2 per ogni anno di servizio		
D	<i>Incarico di seconda posizione economica – pp. 3 per ogni anno di servizio</i>		
E	Sostituzione effettiva DSGA – pp. 2 per ogni mese o fraz. Di 15 gg		
F	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC – pp. 3 per ogni esperienza		
G	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche – pp. 3 per ogni certificazione		
H	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 2 per ogni anno		
I	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 1 per ogni anno		

Luogo e Data

firma del partecipante
